

ALSH FOIX

ANNEXE PROJET PEDAGOGIQUE

ETE 2024

Du 8 juillet au 30 août 2024 (fermé 15/08/2023)



ALSH Foix – Groupe scolaire Nelson Mandela, Rue Jules Palmade - 09000 Foix

05.61.65.49.30 alshfoix@francasfoix.fr

Sommaire

1.	Présentation de l'équipe pédagogique :	3
2.	Fonctionnement de l'ALSH.....	4
	Les locaux	4
3.	Déroulement de la journée :	7
4.	Organisation du temps repas :	9
5.	Activités annexes : séjours courts.....	11
6.	Objectifs éducatifs/pédagogiques et opérationnels/actions	12
7.	Evaluation	13
8.	Annexes	15
	Sorties avec les enfants.....	15
	Les fondamentaux.....	16
	Les besoins de l'enfant en fonction de son âge.....	17
	Organisation du temps repos (-6 ans).....	18
	Organisation du temps repas.....	19

I. Présentation de l'équipe pédagogique

NOM PRENOM	FONCTION	DIPLOMES
Période 1 - du 8 juillet au 2 août 2024		
RIBEIRO Pascale	Directrice	BPJEPS Loisirs tous publics
GUERCI Mathieu	Directeur adjoint	BAFD en cours
BRAZEILLES Luc	Animateur	BAFA
CANDEBAT Zoé	Animatrice	BAFA
DELRIEU Sandrine	Animatrice	BAFA
JAUZE-PICCININI Flavie	Animatrice	BAFA
LHAND Ali	Animateur	BPJEPS Loisirs tous publics
MAIFRET Marilou	Animatrice	BAFA en cours
MAZET Louane	Animatrice	CQP
MORENO MONTENET Coralie	Animatrice	BAFA
PUJOL Charlotte (du 8 au 29 juillet)	Stagiaire BAFA	BAFA en cours
PORTIER Jules (du 8 au 26 juillet)	Stagiaire BAFA	BAFA en cours
RAGU FONTA Clémence (du 8 au 17 juillet)	Stagiaire BAFA	BAFA en cours
RAMOS Julia	Animatrice	BAFA
RAMOS Léna	Stagiaire BAFA	BAFA en cours
RICARDO Stéphanie	Animatrice	CQP
SERRA Joé	Animatrice	BAFA en cours
VANNIER Maéna	Animatrice	BAFA en cours
Période 2 - du 5 août au 30 août 2024		
CAUJOLLE Caroline	Directrice	BPJEPS Loisirs tous publics
BOUTET Camille	Animatrice	BAFA
CRASTRE Camille (du 19 au 30 août)	Stagiaire BAFA	BAFA en cours
FAUP Justine	Animateur	BAFA
JAUZE-PICCININI Flavie	Animatrice	BAFA
GALLARD Eymerick	Animatrice	BAFA
GARDEL Elisa	Animatrice	Non diplômé
LAFFERRERIE Rémy (du 19 au 30 août)	Animateur	BAFA

MARQUIER Jessica	Animatrice	BAFA
MORENO MONTANE Coralie (du 5 au 16 août)	Animatrice	BAFA
RENARD Delphine	Animatrice	BAFA
TOURECHE Sofian	Animateur	BAFA
VIDAL DA LUZ Lautaro (du 19 au 30 août)	Stagiaire BAFA	BAFA en cours

2. Fonctionnement de l'ALSH

Les locaux

Espace maternel

- 1 régie avec du matériel pédagogique
- 1 grande salle (activités de motricité, jeux, ...)
- 1 salle pour les activités manuelles/ les jeux de société
- 1 salle bibliothèque
- 1 dortoir
- 1 bloc sanitaire adapté pour les petits
- 1 grande cour
- 1 salle pour le groupe de 5 ans pour juillet

Espace élémentaire

Chaque groupe disposera au moins :

- 1 salle d'activités (coins calmes, jeux de société, coin lecture...)
- Espace sportif à l'extérieur
- Sanitaires
- 1 régie avec du matériel pédagogique

Une salle de restauration

Les repas sont préparés par un cuisinier municipal à la cuisine centrale de Nelson Mandela et les menus élaborés par la responsable des cantines de Foix. Régimes alimentaires : allergies et sans porc uniquement sont pris en compte.

Un espace sera aménagé à l'extérieur.

Pour le matériel sportif

Pour les élémentaires, chaque groupe disposera de son propre matériel pour les temps libre (ballon, cerceaux...).

Le reste du matériel sportif se trouve dans la régie. Pour les maternels, possibilité d'utiliser certains matériels sportifs uniquement pour des ateliers.

1 machine à laver côté maternel et 1 côté élémentaire.

Pharmacie pour chaque groupe.

Afin d'alimenter ces 4 pharmacies, une réserve de produits de premiers soins est stockée au bureau administratif.

Utilisation des espaces pour juillet :



- 1- Les cours et espaces extérieurs
- 2- Salles d'activités
- 3- Sanitaires
- 4- Cantine
- 5- Salle de repos

Groupes : **3 / 4 ans**

5 ans

6/7 ans

8/11 ans

Utilisation des espaces pour août :



- 1- Les cours et espaces extérieurs
- 2- Salles d'activités
- 3- Sanitaires
- 4- Cantine
- 5- Salle de repos

Groupes : - 6 ans

+6 ans

3. Déroulement de la journée

<p>7h30/9h30</p>	<p>Accueil du matin : arrivée échelonnée des enfants. Les parents sonnent afin d'annoncer leur arrivée. Le directeur accueille les enfants et les parents au portail, il leur demande qui viendra chercher l'enfant, vérifie si la personne (si autre que les parents) est bien notée sur la fiche des autorisations et pour les enfants d'âge maternelle il leur demande si les plus jeunes doivent se reposer, et, si nécessaire, note des observations. L'accueil de tous les enfants se fera au portail, il sera annoncé ou accompagné dans son groupe par le directeur ou un animateur pour les enfants d'âge maternelle. Il sera invité à déposer sa gourde sur la table collective.</p> <p>Arrivée échelonnée des autres animateurs qui jouent un rôle de présence active et proposent des petites activités simples, jeux libres, lecture d'histoires, jeux de société ... pas de jeux collectifs, sportifs jusqu'à 9h30 (à partir de 9h00, un groupe d'enfants peut aller dans la cour avec un animateur). A partir de 9 heures, penser à la mise en place du matériel des ateliers, un animateur pourra récupérer les bouteilles d'eau (à remplir en salle animateur) ainsi que les gobelets (le lundi).</p>
<p>9h30/10h00</p>	<p>Présentation des activités : après l'accueil, le directeur restitue les fiches d'appel aux animateurs après avoir fait la photocopie au bureau afin qu'ils puissent faire l'appel et présenter les activités. Elles resteront pour la journée dans les groupes respectifs.</p> <p>L'effectif repas (avec les allergies et les « sans porc » et les « sans viande » pour information uniquement car il n'est pas tenu compte des régimes alimentaires sans viande mais lorsque cela est possible la viande est séparée de l'accompagnement) sera communiqué à la cuisine et au réfectoire par le directeur.</p>
<p>Matinée</p>	<p>Activités : après l'appel, différents ateliers sont proposés, entrecoupés de jeux libres. L'enfant choisit les activités. Susciter chez l'enfant l'envie de découvrir de nouvelles activités. L'animateur veillera au rangement du matériel. Penser à faire un bilan avec les enfants après les activités.</p>
<p>Avant le repas</p>	<p>Entre 11h45 et 12h00, départ échelonné pour ceux qui ne mangent pas à la cantine. Il vérifie si la personne (autre que les parents) qui vient chercher l'enfant est bien notée sur la fiche des autorisations et surligne l'enfant.</p> <p>Temps calme (mater), temps libre (élémentaire), toilettes + lavage des mains. Faire l'appel et penser à leur lire ou faire lire le menu.</p>
<p>12h00/12h05</p>	<p>Repas maternelles et élémentaires (cf. organisation temps repas)</p> <p>Les enfants s'installent dans leur salle ou lieu attitré.</p> <p>Les enfants sortent après s'être assurés que la table soit correctement rangée. Ils sortent de façon échelonnée. Ne pas attendre que tout le monde ait fini pour sortir de la cantine.</p> <p>Ils vont se laver les mains.</p>
<p>13h30/14h00</p>	<p>Accueil après-midi : départ pour le « temps repos » des petits, temps calme et libre (voir annexe organisation du temps repos), mise en place du matériel des activités. Pour les + de 6 ans pas de jeux sportifs/collectifs, d'autres jeux sportifs plus calmes et plus adaptés sont mis à leur disposition.</p>

	<p>L'accueil est fait par le directeur ou un animateur désigné (même organisation que le matin).</p> <p>Pour les départs : Il vérifie si la personne (autre que les parents) qui vient chercher l'enfant est bien notée sur la fiche des autorisations et surligne l'enfant.</p>
Après-midi	<p>Activités : après l'appel, différents ateliers sont proposés, entrecoupés de jeux libres. L'enfant choisit les activités. Susciter chez l'enfant l'envie de découvrir de nouvelles activités. L'animateur veillera au rangement du matériel. Penser à faire un bilan avec les enfants après les activités et les informer des activités du lendemain.</p>
16h00/16h30	<p>Goûter des maternelles.</p>
16h30/17h00	<p>Goûter des élémentaires.</p> <p>Après s'être lavé les mains, le goûter se prend assis sur des chaises/bancs, ou bien autour d'une table.</p> <p>L'animateur est garant de la distribution mais peut également solliciter un enfant pour le faire.</p> <p>Pendant le goûter un temps d'échanges avec les enfants est instauré afin de leur permettre de s'exprimer sur leurs ressentis et/ou afin de recueillir leurs idées et leurs envies. La posture de l'animateur sera telle qu'elle favorisera l'échange (il sera assis avec le groupe).</p>
17h00/18h30	<p>Accueil du soir : Avant l'accueil, penser à transmettre au directeur les infos concernant les enfants qu'il doit communiquer aux parents (même si déjà noté dans la case observation). Les animateurs devront veiller à ce que chaque enfant récupère ses affaires.</p> <p>Départ échelonné des enfants. Les parents sonnent afin d'annoncer leur arrivée. Le directeur demande aux animateurs de préparer l'enfant afin de le conduire au portail. Il vérifie si la personne (autre que les parents) qui vient chercher l'enfant est bien notée sur la fiche des autorisations et surligne l'enfant. Les animateurs, placés à des endroits stratégiques, jouent un rôle de présence active et proposent des petits ateliers simples, de continuer l'activité de l'après-midi, des jeux de sociétés, des jeux libres... Vérifier l'état des salles d'activités (rangement, propreté...).</p> <p>L'animateur qui part en premier ramène la caisse du goûter.</p>

Chaque animateur est garant et responsable de son groupe. Il devra établir une liste nominative des enfants avec le nombre d'enfants qu'il a sous sa responsabilité, cette dernière pourra évoluer.

A chaque appel les animateurs devront noter ou vérifier, sur la feuille de présence journalière, le nombre d'enfants accueillis.

Mesures sanitaires :

La fiche pharmacie qui se trouve sur chaque planche sera complétée obligatoirement par l'animateur qui administre les soins (blessure, plainte, prise de médicaments...) ainsi que les circonstances. Une pharmacie sera à disposition pour chaque groupe.

Tous les soins sont consignés sur la fiche pharmacie et sont reportés sur le cahier de pharmacie au bureau par l'équipe de direction.

4. Organisation du temps repas :

Le personnel, les animateurs et les enfants devront respecter l'organisation du temps repas commun au fonctionnement de l'année des différentes structures et coécrit par les équipes d'animation et le service cantine de la ville de Foix. (Cf. annexe)

Les repas pourront être pris à l'extérieur en fonction de la météo, la décision sera prise conjointement par la directrice et l'économiste.

Pour le mois de juillet :

Lundi : 8/11 ans 4/5 ans

Mardi : 3/4 ans 6/7 ans

Mercredi : 8/11 ans 6/7 ans

Jeudi : 3/4 ans 8/11 ans

Vendredi : 6/7 ans 4/5 ans

Pour le mois d'août :

Lundi, mercredi et vendredi : 6/11 ans

Mardi et jeudi : 3/5 ans

Organisation des goûters :

Les animateurs préparent le goûter, les enfants peuvent y être associés. Ils seront pris à table ou assis sur des chaises ou des bancs.

Des gobelets lavables et des bouteilles d'eau réutilisables seront utilisés. 2 caisses seront attribuées à chaque groupe (4 en juillet et 2 en août) : une pour collecter les gobelets sales qui restera toute la semaine avec les groupes et une pour le goûter. Elles seront déposées sur la table intendance. Les caisses et les bouteilles seront ramenées vidées le soir, au même endroit.

ROULEMENT BOUTEILLES D'EAU (pour animateurs) :

LUNDI matin : La caisse « gobelets sales » avec gobelets et bouteilles à récupérer en cuisine.



LUNDI / MERCREDI :

Bouteilles  à mettre dans la caisse « goûter » après le goûter.

MARDI / JEUDI :

Bouteilles  à mettre dans la caisse « goûter » après le goûter.

VENDREDI :

Bouteilles  à mettre dans la caisse « goûter » après le goûter.

À 18h30 Bouteilles  à mettre dans la caisse « gobelets sales ».

Les caisses « goûter » sont à ramener tous les soirs avec les gobelets sales.

Les caisses « gobelets sales » sont à ramener le vendredi avec tous les gobelets.

BOUTEILLES EAU GROUPES (pour cantine) :

LUNDI matin :

Dès 9H bouteilles désinfectées et remplies  dans bacs noirs « gobelets sales » avec un jeu de gobelets (effectif groupes + 5) à déposer sur le chariot.

Bouteilles désinfectées et remplies  à mettre dans caisses à « goûter » avec un jeu de gobelets (effectif groupes + 5) à déposer sur le chariot.

5. Activités annexes : séjours courts

Objectifs :

- Développer les notions d'autonomie et de responsabilité
- Permettre à l'enfant de découvrir de nouvelles activités
- Permettre à l'enfant de connaître et d'évoluer dans son environnement
- Vivre des moments de vacances avec de nouveaux copains
- Découvrir et participer à la vie du territoire

Cet été, quatre séjours courts seront proposés aux enfants :

- Du 17 au 19 juillet pour les 4/5 ans
- Du 29 juillet au 2 août pour les 9/11 ans
- Du 24 au 26 juillet et du 7 au 9 août pour les 6/8 ans

Les enfants de 4/5 ans et les enfants de 9/11 ans seront accueillis au “ Au pays des traces » à St Lizier (à 1 heure de Foix) et hébergés au centre “La tanière des débrouillards”. Entre moments de détente et activités, les séjours vont offrir aux enfants la possibilité de vivre des journées riches en découvertes et en souvenirs sur le thème de la nature. Activités prévues : atelier fouille archéologique, atelier moulage, visite grotte du loup, atelier casseur d'os ... Les 9/11 ans passeront leur brevet de pisteurs en compagnie de Jean Louis Orengo, certificat de capacités à comprendre et analyser leur environnement.

Du 24 au 26 juillet les enfants se retrouveront à Auzat (40 minutes de Foix) pour découvrir les activités de pleine nature. Entre balade et découverte de cet environnement riche et varié. Entre curiosités et paysages de pleine nature, les enfants profiteront du camping de la Vernière pour partager des moments de jeux avec leurs camarades, au pieds du château de Montréal de SOS.

Le séjour du 7 au 9 août offrira aux enfants la possibilité de participer en tant que comédiens au spectacle historique en partenariat avec l'association Foix Terre d'Histoire. L'hébergement sera assuré par le camping de Foix. Les enfants découvriront les joies du camping et en profiteront pour découvrir le monde du spectacle avec une immersion totale dans la troupe de bénévoles.

Encadrants :

Cette année, l'ensemble des séjours sera encadré par la même équipe :

Nom prénom	Diplôme
HERVEZ Maxime	DEJEPS
VIDAL Pauline	CAP petite enfance
ABADIE Mélys	BTSA Gestion et protection de la nature

6. Objectifs éducatifs/pédagogiques et opérationnels/actions

Pour l'été :

L'équipe a choisi cette année de travailler sur deux objectifs en particulier. Le travail effectué par les équipes ne se cantonnera pas à eux seuls. Il est évident qu'il faudra également ne pas perdre de vue l'ensemble des valeurs éducatives de l'association (la solidarité, la citoyenneté, l'éducation à l'environnement, ...) ainsi que les orientations pédagogiques communes à toutes les structures de l'association et les orientations du Projet Éducatif de Territoire.

OBJECTIFS EDUCATIFS ET PEDAGOGIQUES QUE L'EQUIPE SE FIXE	OBJECTIFS OPERATIONNELS	ACTIONS/ACTIVITES MISES EN PLACE POUR ATTEINDRE CES OBJECTIFS
Respecter le rythme de l'enfant.	<p>Aménager des espaces adaptés.</p> <p>Adapter les différents temps de la journée.</p> <p>Être à l'écoute et attentif au rythme de chacun.</p>	<p>Matérialiser des « coins » (construction, imitations, lecture, jeux de société...) d'accès libres, adaptés en fonction de l'âge et des besoins.</p> <p>Décorer les espaces.</p> <p>Instaurer des temps calmes et des réveils échelonnés (petits).</p> <p>Proposer des activités adaptées au rythme de l'enfant.</p> <p>Prendre en compte l'envie et la fatigue des enfants.</p> <p>Leur permettre de ne « rien faire ».</p>
Permettre aux enfants de trouver leur place en collectivité.	<p>Permettre aux enfants de respecter les règles, le cadre.</p> <p>Permettre aux enfants de se respecter.</p> <p>Permettre aux enfants de respecter les autres.</p>	<p>Poser avec les enfants les règles de vies au quotidien et pendant les activités.</p> <p>Impliquer les enfants avec un affichage ludique et facile à comprendre par tous.</p> <p>Formaliser des temps d'échanges pour rappeler les règles/le cadre (pendant les regroupements).</p> <p>Mettre en place des activités d'expression (corporelles, manuelles, sportives ...).</p> <p>Mettre en place des jeux coopératifs, collectifs...</p> <p>Mettre en place des jeux de réflexions (escape Game, grands jeux...).</p>

Cette année, pendant les vacances d'été, le thème retenu pour l'ensemble des accueils de loisirs de l'Agglo Foix-Varilhes sera :

« Plus vite, Plus haut, Plus forts- Ensemble » et toujours Plus loin !

Pour le mois de juillet :

- **Du 8 au 19 juillet : « Plus vite » ensemble**
- **Du 22 juillet au 2 août : « Plus haut » ensemble**
- **Du 5 au 16 août : « Plus forts » ensemble**
- **Du 19 au 30 août : « Et toujours Plus loin » ensemble**

Tout l'été, nous proposons aux enfants de relever des défis, chaque semaine un ALSH proposera, aux autres structures, un défi en lien avec le thème.

7. Evaluation

OBJECTIFS EDUCATIFS ET PEDAGOGIQUES QUE L'EQUIPE SE FIXE	OBJECTIFS OPERATIONNELS	CRITERES	INDICATEURS
Respecter le rythme de l'enfant dans son individualité.	<p>Aménager des espaces adaptés.</p> <p>Adapter les différents temps de la journée.</p> <p>Être à l'écoute et attentif au rythme de chacun.</p>	<p>Des espaces ont été aménagés. Le mobilier est adapté à l'âge. Le mobilier est adapté aux besoins.</p> <p>Les temps de la journée sont adaptés en fonction de l'âge. Les temps de la journée sont adaptés en fonction des besoins de l'enfant.</p> <p>Les temps de la journée sont modifiés si besoin.</p>	<p>Au moins trois espaces sont identifiés pour les maternelles et les élémentaires (coin lecture, coin jeux d'imitation, coin jeux de construction...). Tous les espaces ont du mobilier adapté.</p> <p>Au moins un temps de repos/calme est mené dans la journée. Alternance d'activités sportives et d'activités calmes par demi-journée.</p> <p>Au moins un temps de jeu libre par demi-journée est mis en place.</p>

Permettre aux enfants de trouver leur place en collectivité.	Permettre aux enfants de respecter les règles, le cadre.	<p>L'enfant connaît les règles. L'enfant applique les règles. L'enfant connaît le cadre. L'enfant applique le cadre.</p>	<p>Tous les enfants connaissent les règles Moins d'un quart des enfants ont été sanctionnés. Tous les enfants connaissent le cadre. Aucun incident, lié au non-respect du cadre, n'a été relevé. Presque tous les enfants rangent leurs blousons. Presque tous les enfants rangent leurs sacs.</p>
	Permettre aux enfants de se respecter.	<p>L'enfant prend soin de ses affaires. L'enfant prend soin de ce qu'il réalise.</p>	<p>Tous les enfants rangent leurs réalisations à un endroit approprié. Aucun enfant n'oublie ses réalisations. Aucun enfant ne jette ses réalisations.</p>
	Permettre aux enfants de respecter les autres.	<p>L'enfant parle correctement aux autres.</p> <p>L'enfant écoute les autres. L'enfant prend soin de ceux et /ou de ce qui l'entoure.</p>	<p>Aucun enfant ne dit de gros mots. Les enfants ne s'insultent pas. Tous les enfants parlent correctement(intonation). Tous les enfants parlent l'un après l'autre. Presque pas de papiers ne traîne dans la cour. Tous les enfants rangent ce qu'ils ont utilisé (activités, jeux...).</p> <p>Tous les enfants utilisent correctement le matériel Tous les enfants utilisent correctement les locaux. Tous les enfants aident l'autre au quotidien (à se relever, à ranger, à faire ses lacets...).</p>

8. Annexes

Sorties avec les enfants

A L'ATTENTION DU RESPONSABLE DE LA SORTIE

(ANIMATEUR PERMANENT)

1) LA VEILLE DE LA SORTIE :

- **Donner** si nécessaire des précisions sur la tenue vestimentaire (casquette, vêtement de pluie, baskets...) aux enfants pendant le goûter et aux parents lors de l'accueil.
- Prévoir de faire différents sous-groupes (bracelets en laine de couleurs, pour les maternels notamment).

2) LE JOUR DE LA SORTIE :

AVANT LE DEPART

- **Se munir** de la liste des enfants inscrits avec les numéros de téléphone des parents ;
- **Faire** un premier comptage au départ ;
- **Vérifier** sur les fiches d'inscription, les données d'ordre sanitaire (allergies...) + PAI ;
- **Prendre la pharmacie** (1 pharmacie par groupe) après l'avoir vérifiée et ou complétée ainsi que les PAI éventuels ;
- **S'assurer** auprès du directeur ou de la cantine que les pique-niques soient en nombre suffisants (idem pour l'eau) et s'assurer de son contenu ;
- **Se munir**
 - a) du matériel nécessaire à l'activité ;
 - b) des bons à remettre aux prestataires ;
 - c) des infos relatives à la sortie ;
- **Vérifier** la tenue vestimentaire, sac à dos, gourde, ... ;

PENDANT LA SORTIE

- Au moment du repas, **ouvrir les glacières**, noter les températures sur la fiche de liaison ;
- **Compter** régulièrement les enfants (montées dans le bus, après le repas...) ;
- **Vérifier** la tenue vestimentaire (port de la casquette...) ;
- **Penser** à noter sur la fiche, la température de la glacière au moment de l'ouverture.
- **En cas d'accident** prévenir les secours, les parents et la directrice.

APRES LA SORTIE

- **Ramener** les glacières (les vider) ;
- **Ranger** la trousse à pharmacie ;
- **Donner** les factures et faire un point de la sortie à la directrice ou adjoint.

Les fondamentaux

2/6 ans : Les petits

7/12 ans : Les moyens

> 12 ans : Les adolescents

<p>2/6 ans : Les gestes sont imprécis, hésitants, maladroits (les activités doivent être courtes et variées). 7/12 ans : La précision se développe, l'attention est plus soutenue. > 12 ans : Débordant d'énergie. Le geste est très précis mais sont vite fatigués.</p>	<p>2/6 ans : Temps fréquent de repos, très court, rythme plus lent dans et entre les activités. 7/12 ans : Des temps calmes mais le cycle du sommeil est très important. > 12 ans : Besoin de repos, très fatigables.</p>
<p>2/6 ans : Créer un lien et un lieu de confiance, sécurité affective sans bêtifier. 7/12 ans : L'affectif est plus facile à conquérir que chez le tout petit. > 12 ans : Aiment le risque, très fragiles affectivement.</p>	<p>2/6 ans : Les enfants connaissent leurs limites. 7/12 ans : Conscience moindre du danger. > 12 ans : Aiment « taquiner ». Aiment le danger.</p>
<p>2/6 ans : Centré sur lui-même (moi je). 7/12 ans : Décentre son intérêt, s'ouvre aux autres, à la collectivité, à la socialisation. > 12 ans : Baisse de la socialisation, retour à l'envie de solitude.</p>	<p>2/6 ans : Laisser faire mais être là. 7/12 ans : Avoir prévu un cadre et un matériel adapté. > 12 ans : Voir sécurité.</p>
<p>2/6 ans : Très important et nécessaire, appropriation des choses. 7/12 ans : Imitation comparative, avoir une notion de sa propre identité. > 12 ans : Imitation totale / Rejet important (extrémiste).</p>	<p>Toutes les tranches d'âges : Ils intègrent quelque chose pour pouvoir faire, à partir de cette base, recréer, s'exprimer, faire.</p>
<p>2/6 ans : Vit à cheval sur le réel et l'imaginaire, décharge affective. 7/12 ans : L'imaginaire lui permet de vaincre ses peurs, décharge affective. > 12 ans : Difficile de rentrer dans l'imaginaire mais ensuite on y rentre totalement.</p>	<p>Toutes les tranches d'âges : Toujours faire revenir à la réalité, au réel, étape difficile parfois difficile à gérer.</p>
<p>2/6 ans : Eprouvent facilement des sensations (joie, chagrin...) 7/12 ans : Plus difficile à se laisser aller, l'emprise sociale est grande. > 12 ans : Eprouvent intensément les choses.</p>	<p>2/6 ans : Expérimentation par essai / erreur. 7/12 ans : Fait plus de découvertes. > 12 ans : Les choses libèrent, permettent l'évasion ; c'est un moyen pour...</p>

Les besoins de l'enfant en fonction de son âge

AGES	BESOINS PHYSIQUES	BESOINS INTELLECTUELS	BESOINS AFFECTIFS	BESOINS SOCIAUX	ACTIVITES
3/5 ANS	<ul style="list-style-type: none"> • Besoin de sieste • 4 repas • Pas de notion du danger • Pas de capacité physique • Beaucoup d'énergie 	<ul style="list-style-type: none"> • Curieux • Petite concentration • Immense mémoire • Age du pourquoi • Influençable • Inconscient • Imaginatif • Observateur • Notion du temps 	<ul style="list-style-type: none"> • Grande sensibilité • Besoin de câlins • Besoin de sécurité • Proximité de sa maman • Complexe d'Œdipe 	<ul style="list-style-type: none"> • Age du « Non » • Possessif • Non prêteur • Age du « Je » • Autonomie • Egocentrisme 	<ul style="list-style-type: none"> • Dessins/peinture • Cuisine • Chants avec gestes • Cache-cache / jeux • Histoires – Contes • Construire et détruire • Jouer avec l'eau • Théâtre marionnettes
6/8 ANS	<ul style="list-style-type: none"> • Ressemblance fille/garçon • Energique • Souple mais fragile 	<ul style="list-style-type: none"> • Curieux • Naïf • Influençable • Pas de repère dans l'espace-temps • Besoin d'explications 	<ul style="list-style-type: none"> • Besoin d'affection • Besoin de sécurité • Besoin d'être consolé 	<ul style="list-style-type: none"> • Besoin de responsabilité • Pas rancunier • Désordonné 	<ul style="list-style-type: none"> • Eperviers foulards • Chaises musicales • Jeux sportifs • Jeux de mémoire • Activités manuelles • Activités artistiques
9/11 ANS	<ul style="list-style-type: none"> • Dynamique • Tonique • Besoin de se dépenser • Bagarres • Refus de toilette 	<ul style="list-style-type: none"> • Facilité d'apprendre • Réfléchit • Se pose des questions • Début d'autonomie • Faire comme les grands • Sait lire, écrire et compter • Aspect critique 	<ul style="list-style-type: none"> • Recherche l'autonomie • Pudeur (câlins) • Recherche l'attention 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapports conflictuels • Début de rébellion • Séparation filles / garçons • Idée de domination 	<ul style="list-style-type: none"> • Jeux physiques • Jeux de pistes • Jeux de ballons • Jeux d'attaque et de défense • Esprit de compétition • Stimuler la curiosité
12/14 ANS	<ul style="list-style-type: none"> • Puberté • Besoin de se dépenser • Mauvaise connaissance physique • Différence garçons / filles 	<ul style="list-style-type: none"> • Soins d'eux • Désir d'apprendre • Différence de maturité et d'opinion 	<ul style="list-style-type: none"> • Autonomie par rapport à la famille • 1ère expérience amoureuse • Recherche d'identité • Connaissance de soi 	<ul style="list-style-type: none"> • Rébellion • Importance du regard des autres • Formation de groupes • Volonté de s'affirmer • Se fondre dans un moule 	<ul style="list-style-type: none"> • Activités sportives intenses et complexes • Durée plus longue • Plus de réflexion • Plus de logique • Jeux combinant le physique et l'intellectuel • Jeux de rôles et d'improvisation

Organisation du temps repos (-6 ans)

À la sortie de la cantine les enfants sont installés dans le coin rassemblement dans la salle de motricité afin de partager le groupe en deux. Vérifier le nombre enfants assis, faire l'appel des enfants qui vont dans la salle de repos, les envoyer aux toilettes. Puis faire l'appel de ceux qui restent pour le temps calme en salle d'activités ou de motricité, et les envoyer également aux toilettes.

Temps calme

Après le passage aux toilettes et le lavage des mains, les enfants sont rassemblés sur les canapés afin que l'animateur puisse poser le cadre (il doit expliquer le déroulement et les règles).

- Moment calme tranquille ou l'animateur mènera un temps de lecture ou un temps de relaxation (musique, histoire, Kamashibai, ...).

Dans un second temps.

- Temps libre de jeux calmes (jeux de société, lecture, dînette, construction, ...).

Attention ces 2 temps de ne doivent pas durer plus de 30 min environ en fonction des besoins.

Temps repos

Un animateur accueille les enfants aux toilettes puis au lavage des mains, il leur demande de récupérer leur doudou. Un autre animateur les aide et leur demande de se rassembler sur le banc à l'entrée du couloir. Dès qu'il y a un nombre suffisant, l'animateur demande aux enfants de faire doucement dès qu'ils ont franchi la porte (de ne pas courir, ni crier et de parler à voix basse). Il vérifie le nombre d'enfants qu'il récupère et communique.

Arrivée devant la porte de repos les enfants se déchaussent et les rangent sur l'étagère. Ils enlèvent leurs lunettes, pulls, leur serre-tête, ou tout ce qu'ils souhaitent retirer pour être le plus confortable (pantalons, élastiques, ...). Ils seront déposés aux pieds de leur lit.

Les enfants rejoignent leur lit (préalablement installé le matin) dans le calme (la lumière n'est pas totalement allumée).

L'animateur, rejoint par l'autre animateur, aide chaque enfant à s'installer (couverture, repérage du lit, ...) il explique alors aux enfants comment va se dérouler le temps repos :

- Qu'il va éteindre la lumière.
- Qu'il lira une histoire (lumière éteinte avec porte entre ouverte si besoin).
- Qu'il invitera les enfants à fermer leurs yeux pour imaginer l'histoire (les images ne seront pas montrées).
- Qu'il mettra la musique.
- Que s'ils se réveillent ils ne doivent pas faire de bruit et peuvent se lever pour rejoindre le groupe dans la salle d'activités (si l'animateur doit quitter la salle de repos penser à laisser la porte entrouverte).

Rôle et attitude de l'animateur :

Il doit parler à voix basse, être rassurant (geste, voix, ...)

L'animateur en renfort reste si besoin pour aider à l'endormissement.

Il rassure les enfants et peut s'installer près des plus remuants.

Au réveil (avant le goûter) l'animateur rentre dans la salle, commence à plier les couvertures dans le calme et parle à voix basse, les invite à se rechauffer...

Il peut être aidé par un animateur si besoin.

Les enfants rejoignent le reste du groupe au fur et à mesure (pour le mercredi penser à empiler les lits).

Le réveil doit être un moment doux.

Organisation du temps repas

ALAE Mercredis / ALSH Vacances

Equipe cantine et Equipe d'animation

L'équipe de cantine est « responsable du repas »

ET

L'équipe d'animation est « responsable du temps repas »

Le temps du repas est un moment convivial où les échanges avec les enfants sont privilégiés.

L'accent sera mis sur l'autonomie (se servir, couper, débarrasser...) et la découverte de nouvelles saveurs (demander aux enfants de goûter). La durée du repas est de 45 minutes à 1 heure au plus.

Le 1er jour à 8h30 pour les vacances	Un animateur de chaque groupe va chercher la caisse (intitulée gobelets sales) qu'ils gardent la semaine, avec un jeu de gobelets et les bouteilles d'eau en cantine. L'équipe de cantine donne le nombre exact de gobelets + 10. Les gobelets seront gardés toute la journée et ramenés le soir. Au cours de la journée, si tous les verres sont utilisés, l'animateur les rincera.
10h00 pour les vacances	L'effectif repas (avec les allergies, et les « sans porc » et les « sans viande » - pour information uniquement car il n'est pas tenu compte des régimes alimentaires sans viande mais quand cela est possible la viande est séparée de l'accompagnement) sera communiqué à la cuisine et au réfectoire par le directeur.
12h00 Vacances 12h45 Mercredis	Repas des petits (maternelles). Repas des petits (maternelles).
12h05 Vacances 12h45 Mercredis	Repas des grands (élémentaires). Repas des grands (élémentaires).
16h00/16h30 16h30/17h00 Mercredis et vacances	Goûter des maternelles pris à l'extérieur de la cantine. Goûter des élémentaires pris à l'extérieur de la cantine. Il est préparé à l'avance par tranches d'âges et laissé à l'extérieur de la cantine (caisse goûter par groupe + gobelets (+10) + plateau à mettre pour poser les tartines).
17h30/18h00 Mercredis et vacances	Un animateur ramène les gobelets sales sur le chariot à l'entrée de la cantine (côté porte-manteaux élémentaires) dans la caisse goûters. Les caisses sont vidées et les petites cuillères rincées.
Vacances	Les animateurs gardent les bouteilles qui seront vidées, la caisse des gobelets sales qui a été récupérée le 1er jour et les gobelets propres non utilisés...

ORGANISATION DES SALLES

Les petits mangent dans le petit réfectoire de la cantine ou à l'extérieur (vacances d'été) si le temps le permet (veiller à ce que le mobilier soit adapté).

Les grands mangent dans le grand réfectoire ou à l'extérieur (vacances d'été) si le temps le permet.

ENCADREMENT

Si possible un animateur par table ou pour deux tables.

Si l'animateur doit s'occuper de plusieurs tables, il devra être installé de façon à ne pas tourner le dos aux autres tables dont il a la charge pour éviter de se lever toutes les cinq minutes pour faire en sorte de demander davantage de calme.

TEMPS REPAS

L'entrée et le plat principal sont apportés sur les tables par le personnel de la cantine.

Après l'entrée et le plat principal

Faire vider les assiettes par les enfants dans le grand plat de service. Puis ce sont les adultes ou le responsable de la table qui vident le plat dans le bac adéquat (tri) et amènent le plat sur la table d'intendance.

S'il s'agit d'un saladier en verre, c'est l'animateur qui le vide et l'amène sur la table d'intendance.

Après le plat principal, les enfants empilent les assiettes et mettent les couverts le godet ou éventuellement dans la corbeille à pain.

Les assiettes seront ensuite amenées sur la table d'intendance par les animateurs.

Le godet contenant les couverts est amené par un enfant (responsable de table) sur la table d'intendance.

Le dessert est apporté sur la table d'intendance dans les réfectoires par le personnel cantine et c'est un animateur (l'animateur dont la table a terminé en premier) qui ira le chercher et le répartir par tables. Certains desserts seront servis dans des assiettes ou ramequins (gâteaux, fromage sans emballage, fromage blanc...). Durant les vacances d'été les desserts sont répartis par table par le personnel cantine.

Après le dessert

Ranger les verres, la carafe, les ramequins, les petites cuillères et les assiettes à dessert au milieu de la table.

Pousser les miettes au milieu de la table avec les serviettes en papier.

Si le temps le permet, un enfant par table (responsable de table) vide, à l'aide de la corbeille, les papiers, les emballages et le pain restant dans le bac de tri correspondant. Sinon, tout reste au milieu de la table correctement rangé.

Dès le repas terminé, les animateurs feront sortir les enfants par groupes échelonnés.

L'équipe de cantine prévoira deux à trois seaux pour le tri des déchets : un seau pour le pain, un seau pour la nourriture et un seau pour les emballages et les papiers. S'il n'y a que deux seaux mettre le pain et la nourriture dans le même seau.

Durant le repas

Les enfants (responsables de tables) peuvent aller chercher le pain et les carafes d'eau mis d'avance par le personnel cantine sur la table d'intendance.

Le directeur ALSH vacances mange avec les enfants, sauf un jour par semaine (repas pris avec l'équipe de la cantine).

Il est interdit de rentrer dans la cuisine satellite. Toute demande de l'équipe d'animation doit être adressée au directeur (ou animateur référent du groupe) qui transmettra au responsable du satellite et vice versa. Le responsable satellite fera remonter les demandes au directeur (ou animateur référent du groupe) qui transmettra à l'équipe d'animation.